



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## Servizi di Staff

**OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA SECONDA "SERVIZIO AMMINISTRATIVO AREA SECONDA"**

## IL DIRIGENTE

### Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2015 e modificato con atti n. 174 del 7/7/2014, n.174 del 19/07/2016, n.233 del 10/8//2017, n.219 del 17/07/2018, in particolare l'articolo 15 che disciplina le Posizioni Organizzative;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 360 del 27/12/2016, modificata con atto n. 151 del 14/05/2019 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 9/06/2020 di approvazione delle linee guida relative alle modalità per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, modificate con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 27/10/2020;
- le determinazioni di approvazione della micro organizzazione delle diverse Aree del Comune di Bassano del Grappa;
- la determinazione organizzativa n. 1978 del 23.11.2020, con la quale è stato dato avvio alla procedura selettiva finalizzata alla acquisizione delle manifestazioni di interesse per l'individuazione del personale idoneo a coprire le posizioni organizzative di struttura e di alta professionalità individuate nell'Ente
- la determinazione organizzativa n. 169 / 2021 con la quale sono state confermate le posizioni organizzative dell'area 2 e, a seguito della prevista procedura selettiva, ed è stato formato l'elenco del personale selezionato per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa presso l'Area Seconda e sono stati attribuiti gli incarichi ai titolari di ogni singola posizione;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n°5 in base al quale è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**Richiamata** la propria determinazione in data odierna di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

1. che con il presente atto sono riaperti i termini per la partecipazione alla procedura finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse e alla costituzione di un elenco cui attingere per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa "Responsabile Servizio Amministrativo Area Seconda", indetta con determinazione organizzativa n. 1978 del 23.11.2020 e conclusa con determinazione organizzativa n. 169/2021;



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

2. La Giunta Comunale con il proprio atto n. 19 del 28/01/2020 ha approvato una revisione delle fasce economiche delle Posizioni Organizzative nel rispetto degli importi stabiliti dall'articolo 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018.
3. La presente procedura è aperta a tutti i dipendenti del Comune di Bassano del Grappa a tempo pieno inquadrato nella categoria D e in relazione alle caratteristiche, natura e competenze richieste dall'incarico da ricoprire.
4. I requisiti sono previsti nell'articolo 2 delle linee guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 09/06/2020, modificate con delibera n. 285 del 27/10/2020 e consistono in:
  - a. attitudine alla direzione e al coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
  - b. preparazione formativa e professionale correlata a titoli di studio, master, dottorati, abilitazioni o iscrizione ad albi professionali;
  - c. esperienza almeno biennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;
  - d. aver ottenuto, negli ultimi due anni, una valutazione media complessiva della performance individuale almeno pari a "7" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
  - e. insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Tali requisiti saranno verificati anche d'ufficio.

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico relativo alla posizione organizzativa sarà conferito dal Dirigente di area tenendo conto dei criteri indicati nelle linee guida sugli incarichi di posizione organizzativa del Comune di Bassano del Grappa e riportati nella presente manifestazione d'interesse. Utilizza a tal fine metodologia e punteggi stabiliti nell'allegato A) alle linee guida sugli incarichi di posizione organizzativa, come di seguito indicati.

Capacità professionale in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare ed all'esperienza acquisita	Da 0 a 20 punti
Titolo di studio e abilitazioni professionali	Da 0 a 5 punti
Capacità di gestire il tempo di lavoro	Da 0 a 15 punti
Capacità nell'assolvere le attività di controllo	Da 0 a 15 punti
Capacità di organizzazione	Da 0 a 15 punti
Capacità di motivare, guidare e valutare collaboratori, generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	Da 0 a 15 punti
Capacità di relazionarsi con il proprio superiore, con gli amministratori e con gli utenti	Da 0 a 10 punti
Esperienza maturata nella cat. D	Da 0 a 5 punti



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)

[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Il dirigente del servizio personale avvia il procedimento finalizzato alla acquisizione delle manifestazioni di interesse e alla eventuale integrazione dell'elenco cui attingere per il conferimento dell'incarico. Il Servizio Personale predispone un elenco complessivo delle candidature pervenute, che sono trasmesse, corredate dai rispettivi curricula formativi e professionali, al Dirigente di riferimento.

Secondo le linee guida approvate con deliberazione n. 129 del 9/06/2020 e s.m.i., la procedura generale per la selezione e l'attribuzione degli incarichi è la seguente.

I Dirigenti di Area presso i quali sono incardinate le singole Posizioni Organizzative possono, al termine dell'esame dei curricula ricevuti, convocare i candidati per un colloquio. Il colloquio non è obbligatorio, deve avvenire entro dieci giorni dalla ricezione dei curricula, ed è finalizzato ad una più compiuta valutazione delle attitudini e delle competenze.

Al termine della valutazione di cui al punto precedente, i Dirigenti comunicano al Servizio Personale il nominativo del candidato ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico.

Se un dipendente viene individuato da più Dirigenti per l'attribuzione dell'incarico, la scelta sarà effettuata sulla base di una ulteriore valutazione da parte dei Dirigenti interessati sottoponendo il candidato ad un colloquio di natura motivazionale. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al Segretario Generale, ferma restando l'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 57 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di mobilità fra le aree.

In riferimento alla singola area, nel caso in cui si verifichi l'assenza di candidati o di idonei, il Dirigente, previa acquisizione del curriculum, può convocare per un colloquio i dipendenti che hanno presentato candidatura per Posizioni incardinate in altre aree aventi caratteristiche simili.

Nel caso in cui l'avviso sia andato deserto o infruttuoso per mancanza di candidature ritenute idonee, il Dirigente dell'Area interessata può conferire l'incarico ad un dipendente assegnato alla propria area o ad altre aree, fatto salvo quanto previsto dal comma 9, ultimo periodo delle Linee guida citate.

In caso di cessazione a qualunque titolo dell'incarico di Posizione Organizzativa, il Dirigente può procedere ad attribuire altro incarico, scegliendo tra i dipendenti presenti nell'elenco dando priorità alla medesima area.

La valutazione delle domande è finalizzata esclusivamente alla individuazione del titolare della posizione organizzativa.

Non è prevista la redazione di graduatoria di merito.

E' possibile il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovrà essere indirizzata al Servizio Risorse Umane e presentata esclusivamente tramite l'Ufficio Protocollo.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti, sarà comprovata dalla data di ricezione con il relativo numero apposto dall'Ufficio Protocollo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto.

I requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite, gli incarichi ricoperti potranno essere verificati d'ufficio.

La domanda di cui sopra dovrà essere correlata da *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal dipendente e da un documento d'identità in corso di validità.



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)

[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

La domanda, con la documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa **entro e non oltre le ore 12:15 del giorno lunedì 1 marzo 2021**, pena l'esclusione.

## **PERIODO DELL'INCARICO**

La posizione organizzativa individuata con le modalità di cui sopra verrà conferita per il periodo massimo di anni tre decorrenti dalla data del provvedimento di attribuzione dell'incarico.

## **PUBBLICAZIONE AVVISO**

L'avviso viene affisso all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'Ente e comunicato ai dipendenti di Cat. D.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dai vigenti Regolamenti che disciplinano l'area delle posizioni organizzative.

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Antonello Accadia**

Bassano del Grappa, 22 febbraio 2021